

**ПРИНЯТ**  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08. 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказ № 102 от 30.08. 2024 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21»  
на 2024-2025 учебный год**

## Содержание плана работы

Общие сведения об МДОУ «Детский сад № 21».

Цели и задачи МДОУ «Детский сад № 21» на 2024-2025 учебный год.

### 1. Работа с кадрами

- 1.1. График прохождения курсов повышения квалификации педагогов.
- 1.2. График прохождения аттестации педагогическими работниками.
- 1.3. План прохождения аттестации педагогическими работниками до 2027 г.
- 1.4. Темы самообразования педагогических работников.
- 1.5. Работа с молодыми специалистами.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

### 2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Таблица «Организационно-педагогическая работа» сентябрь 2024 г.-май 2025 г.
  - Педсоветы. Подготовка к педсоветам.
  - Консультации для воспитателей. Семинары. Открытые просмотры.
  - Выставки детского творчества. Детские праздники. Физкультурные мероприятия.
  - Фронтальный контроль.
- 2.2. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
- 2.3. Внутренняя система оценки качества образования.
- 2.4. Инновационные площадки МДОУ «Детский сад №21».
- 2.5. Перечень программ дополнительного образования в 2024-2025 учебном году

### 3. Взаимодействие с семьями, школой и другими организациями

- 3.1. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.2. План работы по преемственности со школой.
- 3.3. Социальное взаимодействие.

### 4. Административно-хозяйственная работа.

- 4.1. План административно-хозяйственной работы.
- 4.2. План внутрисадового контроля.
- 4.3. График оперативные совещаний при заведующем.
- 4.4. Циклограмма оперативного контроля.

Приложения:

1. График выдачи питания на пищеблоке.
2. Расписание музыкальной и физкультурной деятельности в залах ДОУ.
3. Расписание образовательной деятельности по дополнительным программам образования.

## 1. Общие сведения о ДОУ

### **Полное наименование учреждения:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»

### **Сокращённое название:**

МДОУ «Детский сад №21»

### **Адрес объекта (территории), телефон, факс, электронная почта:**

187110 Ленинградская область, город Кириши, Школьный переулок, д. 2.

Телефон: 8 (81368) 228-49, 545-10, 248-50.

Адрес электронной почты: ds21.kirishi@yandex.ru Адрес сайта: <https://ds21kirishi.ru/>

**Заведующий:** Калинина Вероника Валерьевна

**Учредитель:** Муниципальное образование Киришский муниципальный район  
Ленинградской области.

**Адрес Учредителя:** 187110 РФ Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д.20, тел.: 222-50, 220-50.

**Лицензия на образовательную деятельность:** Лицензия от 09.12.2016 г. № 669-16

**Режим работы образовательного учреждения:** МДОУ «Детский сад №21» работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка.

**Режим работы групп:** с 7.00 до 17.30 часов.

С 17.30 до 19.00 часов в Учреждении функционирует 2 дежурные группы по присмотру и уходу.

**Выходные дни:** суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

## 2. Общие сведения об образовательном процессе

### **МДОУ «Детский сад №21» в 2024-2025 учебном году реализует:**

- Образовательную программу МДОУ "Детский сад № 21", которая разработана с учетом ФГОС дошкольного образования. В обязательной части Программы представлена Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N1028. Рабочая программа воспитания и Федеральный план воспитательной работы являются неотъемлемой частью ОП МДОУ "Детский сад № 21".

- Адаптированную образовательную программу МДОУ "Детский сад № 21", которая разработана с учетом ФГОС дошкольного образования. В обязательной части Программы представлена Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N1022. Рабочая программа воспитания и Федеральный план воспитательной работы являются неотъемлемой частью «АОП МДОУ "Детский сад № 21" для детей ТНР».

- Дополнительные образовательные программы, обеспечивающие вариативность и разнообразие содержания образовательной деятельности в детском саду, учитывающие образовательные потребности, мотивы и интересы детей, членов их семей и педагогов.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, уровень образования – дошкольное образование.

Нормативный срок обучения:

для групп общеразвивающей направленности – до 7 лет;

для групп компенсирующей направленности – до 4 лет.

## Структура и количество групп на 01.09.2024 г.

В МДОУ «Детский сад №21» в 2024-2025 учебном году функционируют 9 групп:

- общеразвивающая направленность - 7 групп, из них для детей раннего возраста (до 3-х лет) 2 группы общеразвивающей направленности; для детей дошкольного возраста (3-7 лет) 5 групп общеразвивающей направленности;
- компенсирующая направленность - 2 группы (3-7 лет) для детей ОВЗ с тяжелыми нарушениями речи.

Образовательный процесс в ДОО строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип планирования.

Основной формой образования и воспитания является игра и виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы).

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип планирования.

## Кадровый состав

На 01.09.2024 г. в МДОУ «Детский сад №21» укомплектован штатами на 100%: воспитатели – 13 чел., учителя-логопеды – 2 чел., педагог-психолог – 1 чел., музыкальный руководитель – 1 чел., инструктор по физической культуре – 1 чел.

На 01.09.2024 г. всего 18 педагогов

имеют высшее образование	13	72%
имеют среднее профессиональное образование	5	28%
из них имеют профессиональное педагогическое образование	18	100%

На 01.09.2024 г. всего 18 педагогов

имеют высшую категорию	8	44%
имеют первую категорию	7	39%
имеют соответствие занимаемой должности	3	17%

### 3. Цели и задачи работы в 2024-2025 учебном году

**Цель:** обеспечить условия успешной реализации образовательных программ и программы воспитания, направленных на разностороннее развития дошкольника, воспитание культурных основ его личности как будущего гражданина РФ, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществлять комплексный подход к образовательному процессу через развитие как традиционных форм и методов работы, так и инновационной образовательной деятельности:
  - 1.1. проложить работу с цифровым ресурсом «МЭО», используя собственный опыт инновационной деятельности в рамках площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование";
  - 1.2. продолжить участие в работе инновационной площадке федерального уровня «Мир головоломок» с использованием Смарт-технологии для дошкольников;
  - 1.3. принять участие в работе инновационной площадки федерального уровня Центра дошкольного образования Издательства «Русское слово - учебник» по теме «Воспитательный потенциал искусства и художественного творчества для приобщения детей к традиционным ценностям».
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к Родине, семье, государственным и семейным традициям и ценностям:
  - 2.1. через создание единого воспитательного пространства в ДОУ - Календарь образовательных событий РФ, план воспитательной работы МДОУ «Детский сад № 21»,
  - 2.2. сетевое взаимодействие с организациями образования, культуры, спорта, добровольческих объединений города,
3. Поддерживать вариативность дошкольного образования через развитие дополнительных образовательных услуг, учитывающих разнообразные интересы воспитанников, в том числе использование Навигатора ДОД.
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с родителями воспитанников, содействовать повышению родительских компетенций.
5. Обеспечивать комплексную безопасность жизнедеятельности воспитанников.

#### **Нормативно-правовая база учебного плана**

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. N 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955;
- федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. N1022;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г.;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021г.
- Устав МДОУ «Детский сад № 21»;
- Программа развития МДОУ «Детский сад № 21».

### **Программное обеспечение учебного плана:**

- 1) Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 21»
- 2) Адаптированная образовательная программа МДОУ «Детский сад №21 для детей с ТНР
- 3) Рабочая программа воспитания МДОУ «Детский сад №21» и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
- 4) Программы дополнительного образования: «Азбука финансов», «Победители льда», «Звуковичок», «Домисоль-ка», «Раз-ступенька, два-ступенька», «Английский язык в детском саду».

### **Особенности организации образовательного процесса:**

- 9.1. Образовательный и воспитательный процессы осуществляются на всем протяжении пребывания ребенка в группе.
- 9.2. Процесс развития личности ребенка обеспечивается в различных видах общения, в игре, познавательно-исследовательской деятельности.
- 9.3. Содержание образовательного процесса охватывает пять взаимодополняющих образовательных областей.
- 9.4. Образовательный процесс строится на основе партнерского характера взаимодействия участников образовательных отношений.

9.5. Обучение и воспитание объединяются в целостный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

### 1.1. Работа с кадрами

#### График прохождения курсов повышения квалификации педагогами МДОУ «Детский сад № 21» 2024-2027 гг. (2024-2025 уч. г.)

№	ФИО сотрудника	Должность	КПК дата, название, кол-во часов, место обучения	Дата следующей следующих КПК				Программы ПП
				2024	2025	2026	2027	
1.	Васильева Татьяна Олеговна	воспитатель	04.12.2023, "Организация и содержание работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма" 72ч, "Образовательный центр " ИТ-перемена" г. Курган			✓		
2.	Громова Светлана Николаевна	учитель-логопед	01.05.2024г. «Нейрологопедия: нейрологопедическая коррекция нарушений речевого развития в условиях реализации ФАОП», 144часа, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск.	✓			✓	
3.	Жукова Ирина Васильевна	воспитатель	04.06.2023г., " Соблюдение требований ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО", 72 ч., ООО "Центр Развития Педагогики"			✓		
4.	Кошелева Виорика Ивановна	воспитатель	17.05.2024 г, "Проектирование и осуществление образовательной деятельности в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО", 72 ч, ЛОИРО, г. СПб	✓			✓	
5.	Логинова Мария Викторовна	воспитатель	03.05.2024 г. " ТРИЗ- педагогика как эффективный метод реализации речевого развития воспитанников и учащихся по ФОР ДО и ФОР НОО" 36 ч, "ЛингваНова" г. Екатеринбург	✓			✓	
6.	Кравец Ирина Александровна	воспитатель	04.06.2023г., " Соблюдение требований ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО", 72 ч., ООО "Центр Развития Педагогики"			✓		
7.	Крайнева Вероника Владимировна	воспитатель	01.04.2024 г, «Актуальное содержание и эффективные пакетики психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста», 72 ч, ЛОИРО, г. СПб	✓			✓	

№	ФИО сотрудника	Должность	КПК дата, название, кол-во часов, место обучения	Дата следующей следующих КПК				Программы ИП
				2024	2025	2026	2027	
8.	Крылова Наталья Альбертовна	воспитатель		✓				
9.	Левкевич Анна Васильевна	педагог-психолог	29.05.23, «Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 72 ч, СДО «Прометей» г. Москва			✓		
10.	Павлова Юлия Владимировна	воспитатель	04.12.2023 " Организация и содержание работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма",72 ч., ООО" Образовательный центр " ИТ - Перемена",г. Курган			✓		
11.	Панаитова Лидия Георгиевна	воспитатель	02.07.2023, "Структура и требования ФООП ДО: особенности организации учебно- воспитательной процесса в контексте ФГОС ДО", 72 ч, ООО "ЦЕНТР Развития Педагогики", г.СПб			✓		
12.	Первушина Елена Александровна	воспитатель	09.06.23, "Применение ИКТ в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДО", 144 ч, ООО "Высшая школа делового администрирования", г.Екатеринбург			✓		
13.	Алексеева Виктория Александровна	музыкальный руководитель	29.05.2023 г., "Структура и требования ФООП ДО: особенности организации учебно- воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО", 72 час.			✓		
14.	Репина Валентина Александровна	воспитатель	04.06.2023г. "Соблюдение требований ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 72ч., «Центр развития педагогики»			✓		2022г, учитель-логопед
15.	Сотникова Ольга Владимировна	воспитатель	29 .05.23, «Структура и требования ФООП ДО, особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО", ООО "Центр Развития Педагогики", г. СПб			✓		
16.	Столетова Фаина Эдуардовна	инструктор по физической культуре		✓				Программа высшего образования РГПУ им.Герцен а2021-2026 гг.
17.	Уханова Светлана Игоревна	воспитатель	05.08.2024, «Проектирование взаимодействия дошкольной организации с семьей в рамках ФГОС ДО»,72ч., ООО «Высшая школа делового администрирования», г. Екатеринбург	✓				✓
18.	Федичкина Наталья Николаевна	учитель-логопед	01.05.24, "Нейрологопедия: нейрологопедическая коррекция нарушений речевого развития в	✓			✓	



№	ФИО сотрудника	Должность	КПК дата, название, кол-во часов, место обучения	Дата следующей следующих КПК				Программы ПП
				2024	2025	2026	2027	
			условиях реализации ФАОП", 144 ч., ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", г. Красноярск					

**План прохождения аттестации педагогических работников МДОУ «Детский сад №21» до 2028 г.**

№	ФИО сотрудника	Должность	Квалификационная категория	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Васильева Татьяна Олеговна	воспитатель	первая	25.10.2022				Окт.	.
2	Громова Светлана	учитель-	первая	29.11.2022				Нояб.	

	Николаевна	логопед							
3	Жукова Ирина Васильевна	воспитатель	высшая	01.09.2023 бессрочно					
4	Кошелева Виорика Ивановна	воспитатель	высшая	25.06.2024 бессрочно					
5	Кравец Ирина Александровна	воспитатель	высшая	01.09.2023 бессрочно					
6	Крайнева Вероника Владимировна	воспитатель	первая	28.03.2023					Март
7	Крылова Наталья Альбертовна	воспитатель	-			Сен.			
8	Левкевич Анна Васильевна	педагог-психолог	высшая	20.12.2022				Дек.	
9	Логина Мария Викторовна	воспитатель	-	-		Фев.			
10	Павлова Юлия Владимировна	воспитатель	высшая	29.11.2022				Нояб.	
11	Панаитова Лидия Георгиевна	воспитатель	первая	25.10.2022				Окт.	
12	Первушина Елена Александровна	воспитатель	первая	26.09.2023 бессрочно					
13	Алексеева Виктория Александровна	музыкальный руководитель	первая	22.06.2021			Июнь		
14	Репина Валентина Александровна	воспитатель	высшая	21.06.2022				Июнь	
15	Сотникова Ольга Владимировна	воспитатель	первая	31.01.2023					Янв.
16	Столетова Фаина Эдуардовна	инструктор по физической культуре	-						
17	Уханова Светлана Игоревна	воспитатель	первая	29.03.2022				Март	
18	Федичкина Наталья Николаевна	учитель-логопед	высшая	24.09.2019	Сен.				

## 2. Организационно-педагогическая работа

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Педагогические мероприятия</b>	Педагогический совет №1 30.08.2024 "Приоритетные направления работы МДОУ "Детский сад № 21" в 2024/25 уч. г.»	Педчас «Результаты адаптационного периода на группе раннего возраста»	Педагогический совет №2 «Трудовое воспитание и профориентация дошкольников»	Совещание «Работа ПШк и анализ потребностей в коррекционных образовательных услугах на будущие периоды»
	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП/ФАОП ДО»	Педагогический мониторинг освоения ООП. Психологическая и логопедическая диагностика детей в группах компенсирующей направленности.	Семинар-практикум «Готовность к школьному обучению» 06.11.2024	Открытые просмотры по организации образовательной деятельности
<b>Темы фронтального контроля</b>	Готовность к учебному году: выполнение требований СанПиН, создание РППС, документация.	Организация режимных моментов: выполнение требований СанПиН, взаимодействие персонала.	Организация питания: выполнение требований СанПиН, воспитательные задачи.	Организация образовательной деятельности: подготовка и проведения занятий.
<b>Общие мероприятия</b>	Родительские собрания 16-20.09.2024  Месячник безопасности 02-27 сентября: 02-13 дорожная безопасность; 16-27 пожарная безопасность (беседы, игры, наглядность).  Отработка сотрудниками эвакуации воспитанников из здания.	21-25 октября - «Золотая осень» утренники в дошк. гр.  Просветительских клуб для родителей «Ступеньки детства» (октябрь-апрель по отд. плану)	Учебная тренировка работников при угрозе ЧС.	Выставка творческих работ «Зимняя сказка» 16.12.2024 - 24.01.2025 г.

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Семинар «Самообразование как механизм профессионально-личностного развития педагогических кадров» презентации по темам самообразования	Педагогический совет №3 «Сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с дошкольниками»	Педчас «Преемственность технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования»	Практикум «Использование ИКТ в патриотическом воспитании в детском саду».	Педагогический совет №4 «Реализация задач годового плана. Летняя-оздоровительная работа»
Открытые образовательные мероприятия для родителей.	Участие в конкурсе проф. мастерства и творческих детских конкурсах	ТПМПК на базе учреждения: подготовка, проведение.	Педагогический мониторинг освоения ООП.	Инструктажи по видам безопасности.
Взаимодействие с родителями: анкетирование, формы работы.	Организации физкультурно-оздоровительной работы.	Речевое развитие: создание условий, образовательная деятельность.	Организации прогулок: безопасность, содержание, оснащение.	Организация учебно-воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников.
Анкетирование родителей "Удовлетворенность качеством образования"	Лыжня России	24.02.-02.03.2025 "Масленица" народный праздник - музыкально-физкультурный досуг.	Выставка творческих работ «Весенние фантазии» 12-23 мая 2025 г. Субботник «Зеленая волна-2025»	Собрание для родителей вновь поступающих детей. Специальная учебная тренировка.

**Календарный план воспитательной работы  
2024-2025 учебный год МДОУ "Детский сад №21"**

**II полугодие**

месяц	даты	нед.	тема образовательной деятельности	направления воспитательной работы	праздники, памятные даты, мероприятия
я н в а р ь	09-10	18	Знакомство с гербом г.Кириши, песнями о городе, достопримечательностями.	Познавательное воспитание. Патриотическое воспитание	12 января 1965 г. - день рождения города Кириши.
	13-17	19	Мебель.		18 января - Всемирный день Снеговика.
	20-24	20	Посуда	Трудовое воспитание. Экономическое воспитание.	23 января - Всемирный день пирога.
	27-31	21	Продукты питания	Культура здоровья. Экономическое воспитание.	Зимние забавы на прогулке.
ф е в р а л ь	03-07	22	Млад.возр.: части тела. Стар.возр.: электроприборы	Физическое и оздоровительное воспитание.Безопасное поведение.	7 февраля - День зимних видов спорта в России.
	10-14	23	"Собираемся на прогулку" (одежда, обувь, головные уборы)	Физическое и оздоровительное воспитание.	Лыжня России.
	17-21	24	"Слава армии родной!"	Патриотическое воспитание.	23 февраля День защитника Отечества. Физкультурные досуги.
	24-28	25	Транспорт. Народный праздник праздник - традиции и забавы.	Познавательное и социальное воспитание. Патриотическое воспитание.	24.02.-02.03.2025 "Масленица" музыкально-физкультурный досуг.
м а р т	03-07	26	Детям о празднике. "Мама - мое солнышко"	Нравственное, социальное и эстетическое воспитание.	8 Марта - Международный женский день. "Весенние утреники".
	10-14	27	"Кем быть?" (Профессии)	Трудовое воспитание.	14 марта - Международный день рождения бутерброда.
	17-21	28	"Инструменты" (виды, классификация)	Патриотическое и социальное воспитание	20 марта - Международный день Земли.
	24-28	29	"Рыбы" (виды, классификация по возрасту)	Экологическое воспитание. Эстетическое воспитание.	27 марта - Международный день театра. Тематические досуги, детские спектакли.
	31-04	30	"К нам весна шагает" (признаки и особенности сезона)	Художественно-эстетическое воспитание. Экологическое воспитание.	1 апреля - Международный день смеха.
а п р е л ь	07-11	31	"Мы и космос".	Патриотическое воспитание. Познавательное развитие.	7 апреля - Всемирный день здоровья. 12 апреля - День космонавтики. Тематические муз-литературные досуги ст.дошк.возр.
	14-18	32	Знакомство с культурными традициями России (ст.дошк.ол.) Труд людей весной.	Нравственное воспитание. Художественно-эстетическое воспитание. Трудовое воспитание.	20.04.2025 Пасха (православная). 15 апреля - День экологических знаний.
	21-25	33	Млад.возр.: домашние птицы/Стар.возр.: школьные принадлежности	Трудовое воспитание. Экологическое воспитание.	22 апреля - Всемирный день Земли. Экологические акции, субботник.
	28-30	34	Насекомые.	Трудовое воспитание. Экологическое воспитание.	30 апреля - День пожарной охраны. 1 мая - Праздник весны и труда.
м а й	05-07	35	День Победы. Экскурсии к мемориалам, памятникам ВОВ.	Нравственно-патриотическое воспитание	9 мая - День Победы. Выставка творческих работ в каждой группе.
	12-16	36	Цветы и комнатные растения.	Экологическое воспитание. Трудовое воспитание.	Выставка творческих работ «Весенние фантазии» 12-23 мая. 13 мая - Всемирный день одуванчика. 18 мая - Международный день музеев.
	19-23	37	"Мой город": моя улица/район; знакомство с градообразующими предприятиями, традициями города.	Патриотическое и историко-краеведческое воспитание	День города Кириши. Оформление фотостендов, книжных выставок.
	26-30	38	"Здравствуй, лето красное"	Социальное и познавательное воспитание.	27 мая - Общероссийский день библиотек. Выпускной "До свидание, детский сад!"

**Календарный план воспитательной работы  
2024-2025 учебный год МДОУ "Детский сад №21"**

**I полугодие**

месяц	даты	нед.	тема образовательной деятельности	направления воспитательной работы	праздники, памятные даты, мероприятия
сентябрь					<b>1 сентября День знаний.</b>
	02-06	1	"Здравствуй, детский сад". Традиции и правила группы, дежурства. Занятия по ОБЖ для дошкольников.	Социальное и трудовое воспитание. Нравственное воспитание. Воспитание безопасного поведения у дошкольников в городе.	Месячник безопасности 02-27 сентября: 02-13 дорожная безопасность; 16-27 пожарная безопасность (беседы, игры, наглядность). 28 сентября - 105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918-1970).
	09-13	2	"Собируем урожай" (овощи, фрукты)	Трудовое воспитание: уважение к труду взрослых на огороде, поле, в деревне. Экологическое воспитание.	
	16-20	3	"Дары леса" (ягоды)	Экологическое воспитание.	18 сентября День кленового листа. Кросс наций.
	23-27	4	"Дары леса" (грибы)	Воспитание безопасного поведения у дошкольников на природе.	27 сентября - День работника дошкольного образования.
октябрь	30-04	5	"Осенняя пора" (признаки и особенности сезона). "Мир растений"	Познавательное воспитание. Художественно-эстетическое воспитание. Нравственное воспитание.	1 октября - Международный день пожилых людей. 4 октября - Всемирный день животных.
	07-11	6	"Царство животных" (классификация и особенности по возрасту).	Познавательное воспитание. Экологическое воспитание.	8 октября - День солнечных улыбок.
	14-18	7	Млад.возр.: "Птицы". Стар.возр.: "Перелетные птицы"	Экологическое воспитание. Нравственное воспитание. Эстетическое воспитание.	15 октября — День собирания осенних листьев. 20 октября - День отца в России.
	21-25	8	"Семья"	Патриотическое и социальное воспитание	21-25 октября - «Золотая осень» утренники в дошк.гр. 28 ноября - День бабушек и дедушек.
ноябрь	28-01	9	"С чего начинается Родина"	Патриотическое и гражданское воспитание	4 ноября - День народного единства.
	05-08	10	Млад.возр.: "Игрушки". Стар.возр.: "Мир животных" (лес).	Познавательное и социальное воспитание	8 ноября - Международный День КВН.
	11-15	11	Млад.возр.: "Одежда". Стар.возр.: "Мир животных" (север).	Познавательное и экологическое воспитание.	11 ноября - Всемирный день оригами.
	18-22	12	Млад.возр.: "Обувь", "Головные уборы". Стар.возр.: "Мир животных" (юг).	Познавательное и трудовое воспитание.	19 ноября - День плюшевого мишки в России.
	25-29	13	"Зимующие птицы". Экологическая акция "Птичья столовая"	Экологическое воспитание. Нравственное воспитание. Патриотическое воспитание.	26 ноября - День матери в России. 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации.
декабрь	02-06	14	"Маленькие помощники" млад.дошк.возр. "Добро в наших руках" стар.дошк.возр.	Гражданское воспитание. Нравственное воспитание.	5 декабря - День добровольца в России.
	09-13	15	"Медаль "Золотая звезда", "Герой нашего времени" стар.дош.возр.	Гражданское воспитание. Социально-коммуникативное воспитание.	9 декабря - День Героев России.
			Подготовит.гр: "Права ребенка". Остальные гр: "Народная игрушка" (культура, традиция)		12 декабря – День Конституции Российской Федерации.
	16-20	16	Зимушка-зима (признаки и особенности сезона)	Экологическое воспитание. Художественно-эстетическое. Трудовое воспитание.	Выставка творческих работ «Зимняя сказка» 16.12.2024 - 24.01.2025 г.
	23-28	17	"Пусть елка новогодняя радость принесет"	Художественно-эстетическое и социально-коммуникативное воспитание.	24 декабря - День украшения ёлки. Новогодние утренники: 23-27 декабря

### 2.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ материально-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, главный бухгалтер
Анализ информационного освещения и открытости ДООУ (сайт, соцсети)	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе

### 2.4. Инновационная деятельность в 2024-2025 учебном году

1. Инновационная площадка АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» «МИР ГОЛОВОЛОМОК» - развитие интеллектуальных способностей детей в условиях ДОО. Участники воспитатели и воспитанники групп компенсирующей направленности №3 и № 11.

Задача проекта: развитие у дошкольников с ограниченными возможностями здоровья познавательных и творческих процессов в условиях дошкольной образовательной организации;

2. Инновационная площадка федерального уровня Центра дошкольного образования Издательства «Русское слово - учебник» по теме «Воспитательный потенциал искусства и художественного творчества для приобщения детей к традиционным ценностям». Участники воспитатели и воспитанники гр.5 старшей, гр.6 подготовительной к школе.

Задачи проекта:

- «Воспитание искусством» на базе информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал» во Дворце культуры КИНЕФ – социального партнера МДОУ «Детский сад № 21»;
- Приобщение старших дошкольников к традиционным ценностям средствами изобразительной деятельности.

## 2.5. Перечень программ дополнительного образования в 2024-2025 учебном году

- «Звуковичок» формирование фонетико-фонематических основ чтения у детей старшего дошкольного возраста;
- «Логопедическая коррекция звукопроизношения» индивидуальная работа по постановке звуков родной речи;
- «Домисоль-ка», эстрадный вокал, развитие вокальных способностей воспитанников;
- «Раз ступенька, два ступенька» по методике Л.Г. Петерсон, для развития познавательных процессов дошкольников;
- «Победители льда» - обучение катанию на коньках;
- «Азбука финансов» - формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников;
- «Мир Головоломок» смарт-тренинг для старших дошкольников;
- «Английский в детском саду» знакомство с английским языком, воспитание устойчивого интереса к его изучению, развитие познавательных и языковых способностей детей.

## 3. Взаимодействие с семьей, школой и другими социальными партнерами

### 3.1. План взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ «Детский сад № 21» на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на обработку персональных данных, о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Назначение ответственного за работу с опекунами, согласование сроков предоставления информации и плана работы	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по воспитательной работе



**Мониторинговые мероприятия**

Анкетирование «Удовлетворенность деятельностью ДОУ»	Май	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Опросы: по запросу вышестоящих организаций, сбор статистических данных и др.	В течении всего года	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года в соответствии с календарно-тематическим планом	Воспитатели, музыкальный руководитель, индуктор по физической работе
<b>Информирование и просвещение</b>		
Информирование и просвещение на официальном сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Просветительский клуб «Ступеньки детства»	Октябрь 2024-апрель 2025 (план отд.)	Заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог
Информирование на страницах официального сообщества в сети ВКонтакте	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе, члены информационной группы
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Психолого-педагогический консилиум
Групповые родительские собрания с	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по

участием администрации		воспитательной работе, воспитатели
Родительское собрание для родителей вновь поступающих в ДОУ воспитанников	Май	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, воспитатели
Родительские собрания по плану группы	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Профилактика вирусных инфекций, в т.ч. гриппа, коронавирусной инфекции»;	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра
– Профилактические прививки	Октябрь	
День открытых дверей	В течении года в каждой группе	Заместитель заведующего по воспитательной работе, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – Родительская плата	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе, воспитатели
– «Правила посещения детского сада»	Сентябрь	
– «Мы пешеходы»	Апрель	
– «Безопасность ребенка у водоема»	Май	

План работы просветительского клуба для родителей «Ступеньки детства»

- ✓ Семинар-практикум «Эффективные способы развития сенсорики и моторики детей раннего возраста» Гр.№1 (ранний возраст) - октябрь
- ✓ Семинар-практикум «Эффективные способы развития сенсорики и моторики детей раннего возраста» Гр.№2 (ранний возраст) - ноябрь
- ✓ Лекция «Страхи: враги или помощники?» Гр.№8 (младшая группа) январь
- ✓ Лекция «Какие мы мамы?» Гр.№10 (средняя группа) - февраль
- ✓ Семинар-практикум «Мальчики и девочки – два разных мира». Гр.№5 (старшая группа) - март
- ✓ Семинар-практикум «Готовы ли родители отдать ребёнка в школу?» Гр.№6 (подготовительная группа) - апрель

### 3.2. План работы МДОУ Детский сад № 21» по преемственности со школой на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечить подготовку воспитанников ДООУ к успешной адаптации к обучению в школе, обеспечивая непрерывность и согласованность между разными ступенями общего образования.

Задачи:

1. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе.
2. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых, навыков работы в парах, группах; умения следовать предложенному алгоритму действий.
3. Осуществлять педагогическую пропаганду среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе.

#### Методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Семинар «Готовность к школьному обучению»: - «Работа по грамматическому строю речи», «Обучение грамоте», учителя-логопеды; -«Психологическая готовность: теория и практика», педагог-психолог	ноябрь	Сивицкая И.В., Громова С.Н., Федичкина Н.Н., Левкевич А.В.	Участвуют педагоги, работающие со старшим дошкольным возрастом.
2	Обследование воспитанников подготовительной гр.б педагогом-психологом по вопросу готовности к школьному обучению	октябрь	Левкевич А.В.	Составление аналитической справки
3	Обследование воспитанников групп №б, 5 по речевому развитию учителями-логопедами	Октябрь, ноябрь	Громова С.Н., Федичкина Н.Н.	Речевая карта групп №10 и 4
4	Индивидуальные образовательные маршруты воспитанников подготовительной группы по речевой коррекции	Октябрь-май	Громова С.Н.	Результаты диагностики детей по освоению раздела ООП «Речевое развитие»

5	Передача диагностики педагога-психолога ДОУ школьным психологам	Май, июнь	Педагог-психолог Левкевич А.В.	Результаты диагностики детей по готовности к школьному обучению
6	Методическая копилка «Игры и упражнения на развитие фонематического восприятия с использованием зрительных символов»	ноябрь	Федичкина Н.Н., учитель-логопед	На сайте ДОУ

### Мероприятия с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	День Знаний	сентябрь	Воспитатели, муз. работник	Фотоотчет по проведенному мероприятию
2	Экскурсия в школу (при благоприятной сан-эпид. обстановке)	май	Воспитатели	Фотоотчет по проведенному мероприятию
3	Педагогический мониторинг усвоения ООП, АООП ДОУ	октябрь апрель,	Воспитатели	Оформление результатов обследования
4	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	в течение года	Воспитатели	Отражение в планах воспитательно-образовательного процесса
5	Выставка рисунков «Школьные принадлежности»	Апрель, 3-я неделя	Воспитатели гр.11,3, б.	Фотоотчет по проведенному мероприятию
6	Использование ЦОП МЭО по теме «Школа»	в течение года	Воспитатели гр.11, 3, 6,5.	Инновационная площадка: фото-видео материал
7	Выпускной балл «До свидание, детский сад»	май	Воспитатели, муз. руководитель	Фотоотчет по проведенному мероприятию

### Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	сентябрь	Воспитатели, специалисты	Протокол родительского собрания

2	Консультация специалистов «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	в течение года	Воспитатели, администрация, специалисты	Информационный материал
3	Оформление информации на стенде в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели	Информационный материал
4	Проведение собеседования с родителями воспитанников подготовительной группы №6 «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	ноябрь, май	Педагог-психолог Левкевич А.В.	Результаты диагностики детей по готовности к школьному обучению.
5	Оформление памятки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	декабрь	Воспитатели	Информационный материал

### 3.3. Социальное взаимодействие:

#### 1. Спорткомплекс «Нефтяник»

I полугодие пятница 11:30-12:00 гр. 6 (подготовительная)

I и II полугодие понедельник 10:00-10:30 гр.5 (старшая)

#### 2. Детская городская библиотека (по отдельному плану гр. 6, 5, 3, 11)

#### 3. ДК «Кинеш» (по отдельному плану гр. 6, 5, 3, 11)

- Музей природы и фауны Ленинградской области

- Виртуальный Русский музей

### 4. Административно-хозяйственная работа

#### 4.1. План административно-хозяйственной работы на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Инструктажи	При приеме на работу, на рабочем месте,	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
2	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь, май	Заведующий
3	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующий
4	Правила техники безопасности на рабочем месте	Сентябрь	Заведующий
5	Правила противопожарной безопасности	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Ответственный за ПБ (завхоз)

6	Действия сотрудников ОО в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
8	Работа с нормативными документами	В течение года	Заведующий
9	Производственные собрания	В течение года	Заведующий
10	Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль – апрель	Заместитель заведующего по воспитательной работе, рабочая группа
11	Подготовка к приемке учреждения к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством

#### 4.2. План внутрисадовского контроля МДОУ «Детский сад № 21» на 2024-2025 учебный год

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по воспитательной работе

<p>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</p>	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</p>	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<p>Использование цифровой образовательной платформы МЭО</p>	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний</p>	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе
<p>Организация предметно-развивающей среды</p>	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<p>Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах</p>	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по воспитательной работе

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по воспитательной работе

#### 4.3. График оперативных совещаний при заведующем МДОУ «Детский сад № 21» на 2024-2025 учебный год

Месяц	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ	Подготовка к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы;</li> <li>– проанализировать «старт» учебного года;</li> <li>– распределить поручения по корректировке деятельности.</li> </ul>	Заместитель заведующего по воспитательной работе, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распределены обязанности между заместителями заведующего;</li> <li>– списки укомплектованных групп;</li> <li>– приказы на начало учебного года</li> </ul>
ОКТАБРЬ	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсудить причины заболеваний;</li> <li>– составить перечень мер по профилактике инфекций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Медсестра;</li> <li>– воспитатели</li> </ul>	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний



НОЯБРЬ	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>	Заместитель заведующего по воспитательной работе	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>– проект графика обучения</li> </ul>
ДЕКАБРЬ	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с Инструкциями по пожарной безопасности	– Заведующий хозяйством (Ответственный за пожарную безопасность)	Проверены средства тушения пожара.
ЯНВАРЬ	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества, Международного женского дня, Масленицы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>- специалисты</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
ФЕВРАЛЬ	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>– обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Главный бухгалтер;</li> <li>– заведующий хозяйством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получена информация об исполнении плана;</li> <li>– подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>

МАРТ	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>- педагоги из рабочей группы</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
АПРЕЛЬ	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством;</li> <li>– дворник;</li> <li>– рабочий по техническому обслуживанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>– определены сроки проведения субботников;</li> </ul>
МАЙ	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать тактический замысел учений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по безопасности ;</li> <li>– Заведующий хозяйством</li> </ul>	Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки

	Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– воспитатели выпускных групп;</li> </ul>	<p>Подготовлены проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– праздничных мероприятий;</li> <li>– обеспечения безопасности на мероприятии</li> </ul>
ИЮНЬ	Завершение учебного года.	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– Воспитатели.</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
	Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– педагогические работники</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы

ИЮЛЬ	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующего хозяйством</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
АВГУСТ	Проверка готовности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет заведующего хозяйством о состоянии помещений детского сада;</li> <li>– заслушать отчет главного бухгалтера о реализации плана закупок;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий хозяйством;</li> <li>– главный бухгалтер</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей